



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”,

с. МАДАН, общ. БОЙЧИНОВЦИ, общ. МОНТАНА

ул. „Георги Димитров”, № 67, телефон: 0884399947, e-mail:

info-1203005@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
РУМЯНА БОРИСОВА, ДИРЕКТОР
ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”, с. МАДАН



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – С. МАДАН (УЧЕБНА 2026/2027 Г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обементи багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ОУ „Отец Паисий“, с. Мадан.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Чл. 2. (2) Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на училището или упълномощено от него лице.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 3. (1) Учениците се пропускат в сградата на училището от учителя на съответната паралелка или от учителя, имащ първи час с класа. Не се допускат ученици във видимо влошено здравословно състояние.

Чл. 3. (2) Родителите, придружаващи децата, се пропускат само във фойето на сградата, след като бъдат посрещнати от учителя на съответната паралелка. Не се допускат родители в нетрезво състояние и/или с агресивно поведение.

Чл. 4. Педагогическите специалисти и другите работници и служители се допускат в сградите на училището от портиера на училището.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 5. (1) Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището само в неговото работно време. Те не се допускат в сградата извън работното му време.

Чл. 5. (2) Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището от помощния персонал.

Чл. 5. (3) Посетителите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на лице от помощния персонал, което уведомява търсения служител.

Чл. 6. (1) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти само в работното им време и извън времето на преподавателската им заетост.

Чл. 6. (2) Посещението се осъществява при спазване на реда по чл. 5, ал. 2 и ал. 3.

Чл. 7. При провеждане на родителски срещи родителите се допускат без спазване на чл. 5, ал. 2 и 3, като съответният учител извършва проверка и записва присъстващите.

Чл. 8. Служители на контролни органи (РУО, Община и др.) се допускат след представяне на служебен документ, удостоверяващ статута им за извършване на проверка.

Чл. 9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица и помещения извън заявените.

Чл. 10. (1) Не се допускат в сградата на училището лица, които: 1) Не представят документ за самоличност; 2) Са въоръжени и/или внасят взривни и опасни материали; 3) Са в неадекватно състояние (нетрезво състояние, агресия и др.); 4) Разпространяват рекламни, алкохолни, упойващи, религиозни, идеологически или порнографски материали; 5) Са придружени от животни; 6) Са със съмнителен багаж.

Чл. 10. (2) Лицата по ал. 1 не се допускат до отпадане на причината за недопускане.

Чл. 11. Служителите на фирма, извършваща ремонтни дейности, влизат свободно в ремонтните помещения след представяне на списък на работниците.

Чл. 12. След приключване на срещите, гражданите и родителите напускат сградата незабавно по най-краткия маршрут.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ

Чл. 13. В района на училището се допускат само служебни МПС на контролен орган, извършващ проверка.

Чл. 14. Влизането на външни МПС в двора на училището е строго забранено.

Чл. 15. При ремонтни дейности, МПС на ремонтиращата фирма влизат в района след представяне на списък на служебните автомобили.

Чл. 16. Забранява се паркирането на МПС в тревните площи или на спортните площадки в двора.

Чл. 17. (1) Забранява се оставянето на багаж (чанти, куфари, пакети, кашони), кореспонденция и апаратура от външни лица в сградата или двора.

Чл. 17. (2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага за инструменти и материали за ремонтни дейности.

Чл. 18. (1) Внасянето на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди се извършва след разрешение от ръководството.

Чл. 18. (2) Изнасянето на имущества и багажи се допуска само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието.

V. САНКЦИИ

Чл. 19. (1) За неизпълнение на правилника персоналет на училището носи дисциплинарна отговорност.

Чл. 19. (2) Родителите и гражданите носят административна отговорност (глоба), наложена от съответния контролен орган, сезиран от директора.

Чл. 20. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира Общинска полиция и/или КАТ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. (1) Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 14/15.09.2026 г. на директора на ОУ „Отец Паисий“ с. Мадан.

Чл. 21. (2) Правилникът се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

Чл. 21. (3) Копия от правилника се съхраняват от директора, в стаята на помощния персонал и в учителската стая.